

Carpeta de Empleado para SAP® HR

Documentos e información con un simple clic



Beneficios para el negocio

- Procesos de RRHH más rápidos a través de una vista a 360° de todos los documentos de los empleados.
- Soporte para procesos globales de RRHH mediante acceso paralelo en todas las ubicaciones geográficas.
- Reducción de los costes de formación y alta satisfacción de los empleados del departamento de RRHH gracias a la fuerte integración con SAP HR.
- Disminución de costes y de los riesgos de pérdida de información mediante la eliminación de archivos en papel.
- Garantiza la privacidad de la información de los empleados.

Fácil acceso a los Datos y Documentos de SAP® HR en una sola vista

Uno de los desafíos al que se enfrentan cada día los departamentos de RRHH es el tratamiento de la información de los empleados en diferentes formatos y ubicaciones. El manejo de documentos en papel es susceptible de errores (duplicación, pérdida de documentos, etc.) e incluso a veces constituye un reto poder garantizar la privacidad de la información.

La Carpeta de Empleado de DCL Consultores ofrece a los departamentos de RRHH una solución completa: todos los documentos en papel digitalizados, los datos maestros y documentos de personal gestionados en formato electrónico disponibles de forma inmediata desde la carpeta del empleado. Esto garantiza una mayor rapidez y facilidad de los procesos y actividades del departamento de RRHH. La Carpeta de Empleado permite acceder con un simple clic a las transacciones del maestro de empleados de SAP HR y todos los documentos vinculados en una estructura de carpetas organizada. Ya no será necesario navegar de forma laboriosa ni memorizar las transacciones SAP y los infotipos correspondientes, o incluso ir a buscar a las carpetas físicas de archivos para encontrar los documentos adecuados. Esto permite al personal de RRHH procesar las tareas más rápidamente y reducir errores, centrándose en actividades de mayor valor añadido.

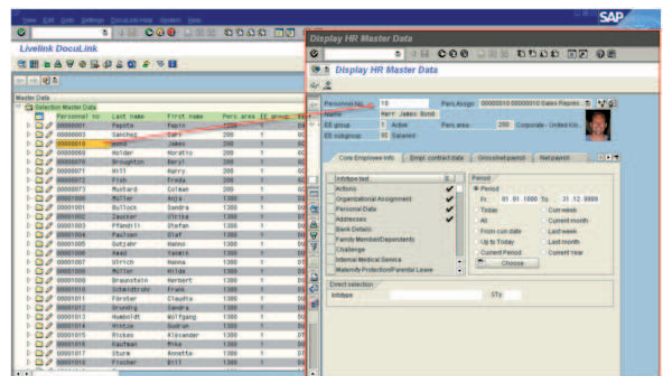
Funcionalidades de la Carpeta de Empleado

La Carpeta de Empleado es una solución paquetizada que permite un acceso fácil y en una sola vista a los datos y documentos de SAP HR. La solución está basada en la vista de carpetas del producto SAP® Document Access by Open Text e incluye los servicios de customización/configuración de DCL Consultores.

La solución provista por DCL permite el archivado de documentos desde diferentes escenarios, apoyándose en software de OpenText, y su enlace con el maestro de personal de SAP HR-PA. La Carpeta de Empleado permite el acceso a la información del empleado o candidato y a su documentación archivada anexa de una forma rápida y sencilla.

Funcionalidades:

- Acceso rápido y fácil a todos los datos y documentos vinculados al maestro de empleados de HR: la Carpeta de Empleado tiene un enlace directo con los objetos SAP. Esto permite a los empleados de HR acceder directamente a la transacción correspondiente, y visualizar, modificar o crear registros de datos.
- Vista de carpetas de datos y documentos de HR similar a las carpetas en papel.
- Selección de datos basado en: Número personal, Apellido, Nombre, Área de nómina, etc.
- Estructuración automática en categorías (infotipos): Direcciones, Seguro, Educación, Datos personales, etc. Basta con que el infotipo esté habilitado en SAP para que sea un nodo válido para la estructura de la carpeta.
- División de categorías en subcategorías (sub-infotipos): Datos personales > Contactos de emergencia, Hijos, Familiares, etc.
- Integración de autorización HR estándar (se basa en los objetos de autorización definidos en SAP)
- Acceso de los datos desde la vista directa al maestro e infotipos de HR.
- Fácil registro y archivado de documentos.
- Soporte para archivado masivo de archivos en papel: todos los documentos son almacenados de forma segura y a largo plazo en el servidor de archivado de Open Text (incluido en SAP® Document Access by Open Text).



Carpeta de Empleado para SAP® HR

Vista de la Carpeta de Empleado desde SAP Document Access

La Carpeta de Empleado comprende una vista de SAP Document Access, basada en la estructura de infotipos estándar de HR, que permite acceder directamente con un clic a la información del empleado, y a toda su documentación digital anexa y gestionarla.

Funcionalidades Previstas:

- Búsqueda de empleados por múltiples criterios para seleccionar los datos que se desean consultar, basándose en campos estándar del maestro de personal.



- Visualización de la información/documentación asociada estructurada en los info-tipos estándar de HR-PA.
- Acceso a los documentos originales digitalizados.
- Archivado de documentos digitales y su enlace directo al empleado o a un info-tipo específico del empleado.
- Reasignación de documentos entre empleados e info-tipos.
- Acceso al maestro de personal HR-PA.
- Integración con herramientas de archivado de documentos.
- Ampliación de la información de Archivelink para simplificación de la recuperación de documentos mediante un texto libre opcional a ingresar en Doculink.

Archivado de Documentos de la Carpeta de Empleado

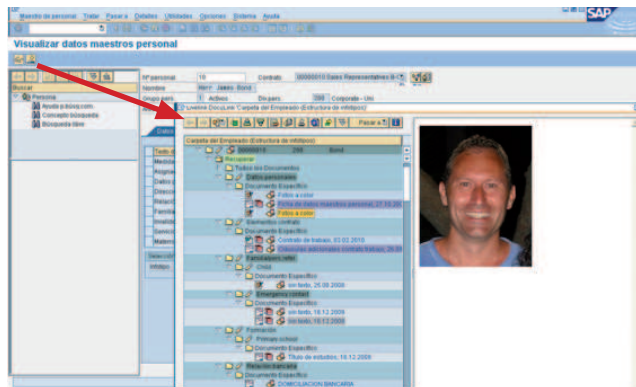
La Carpeta de Empleado permite el archivado de documentos desde diferentes escenarios y su enlace con SAP HR al mismo tiempo que envía la imagen al servidor de archivo a través de Archivelink. De esta forma luego podremos gestionar los documentos desde SAP a través de la carpeta del empleado.

Los escenarios de archivado previstos son:

- Integración con escritorio de Windows para el archivado de documentos locales a través de Open Text Imaging DesktopLink (con posibilidad de rendición a TIFF).
- Subida de documentos ubicados en carpetas de Windows desde la carpeta de empleados.
- Integración con MS Office para el archivado de documentos MS Word, MS Excel, MS PowerPoint directamente a través del Open Text Imaging DesktopLink.
- Archivado de correo electrónico y anexos, directamente desde MS Outlook, gracias a Open Text ExchangeLink.
- Archivado de Documentos escaneados con o sin código de barras a través de Open Text Enterprise Scan.

Integración gestión de personal HR-PA con la Carpeta de empleado

Permite el acceso desde las transacciones estándar SAP PA20/30 de gestión de personal, a la carpeta de empleados y gestionar la documentación del empleado de una forma estructurada desde el propio maestro de personal.



Integración directa de las transacciones de HR a la Carpeta de Empleado

Informe de acceso a la información

Basándose en la funcionalidad de SAP Document Access, la carpeta del empleado guardará en todo momento un registro del acceso a la documentación relacionada con el empleado y a los documentos reflejando la acción realizada en línea con el cumplimiento de la Ley LOPD.

Beneficios de la Carpeta de Empleado

- Fácil acceso a los datos y documentos de HR a través de una vista alternativa.
- El usuario puede trabajar con la carpeta de empleado de la misma forma en que trabajaba con las carpetas en papel.
- No se necesita ninguna capacitación para trabajar con la vista de carpetas.
- Los archivos históricos de empleados en formato papel se pueden archivar fácilmente.
- Implementación rápida y directa, sin esfuerzo extra ya que está completamente basado en la customización HR existente.
- Integrado con Desktoplink y con las herramientas de Open Text.

DCL Consultores

DCL Consultores es una empresa internacional dedicada a la consultoría de soluciones con tecnología SAP y Open Text|Ixos.

Un profundo conocimiento en el entorno tecnológico y más de 10 años de experiencia avalan el reconocimiento de DCL Consultores por satisfacer las expectativas de sus clientes.

Con más de 90 proyectos especializados en SAP en Europa y Latinoamérica y más de 40 proyectos internacionales basados en la herramienta ECM, nuestros clientes hacen mas eficientes sus aplicaciones reduciendo costes y ampliando funcionalidades.

Para mayor información sobre nuestros servicios, contáctenos en:

- www.dclconsultores.com
- +34 902 903 325
- iberia@dclconsultores.com

Open Text

Open Text™ es el mayor proveedor independiente de software ECM (Enterprise Content Management) a nivel mundial.

Para mayor información sobre Open Text, visite el Web site: www.opentext.com

Requisitos previos

- SAP Document Access by Open Text Versión 9.6 / 9.6.1 / 9.6.2.
- Clientes de escaneado de Open Text / Visores / Desktoplink® / ExchangeLink®
- SAP versión 4.7, 5.0 ECC o 6.0 ECC con el módulo HR en entorno productivo.

Tiempo de implementación

- La implantación de la solución oscila entre 10 y 30 días dependiendo de las ampliaciones necesarias.

Ampliaciones opcionales

- Para el caso que se desee la gestión de la ubicación física de documentos es posible ampliar la vista para considerar esta funcionalidad.
- Posibilidad de ampliar la misma funcionalidad a la Carpeta del Candidato.
- Herramienta de gestión y automatización de ingreso de códigos de Barra de forma masiva.
- Posibilidad de ampliar la funcionalidad a nuevas carpetas, accediendo a los mismos documentos, estructuradas de forma diferente para otras gestiones funcionales.
- Integración de archivado directo de documentos emitidos desde SAP de forma automática.
- Integración de documentos electrónicos de Office mediante el módulo ODMA directa a objetos SAP.